**cadre de réponse technique**

**(crt)**

**Accord-cadre n°2026-01 relatif À l’impression et À la lIvraison des bulletins de vote À l'occasion de toute Élection présidentielle ou référendum national**

**GENERALITES**

L’offre technique doit prendre en compte l’ensemble des documents du dossier de consultation. Elle permet à l’administration d’apprécier la capacité du candidat à répondre aux objectifs du marché.

Le présent document constitue le cadre de réponse que les soumissionnaires doivent renseigner en vue de la soumission de leur offre technique.

Il sera utilisé par la Préfecture de Mayotte pour évaluer les offres conformément au critère d’analyse « valeur technique », « considérations environnementales » et « considérations sociales » mentionnés au règlement de la consultation.

1. **VALEUR TECHNIQUE – 40 POINTS**

L’attention des candidats est attirée sur le fait que les éléments de réponse attendus doivent être factuels, étayés et adaptés au présent accord-cadre.

L’ensemble des engagements qui sont consignés dans les documents précités sont contractuels et exécutoires.

En conséquence, les présentations génériques ne seront pas valorisées.

## SOUS-CRITERE 1 – Moyens mis en œuvre, tant humains que matériels pour Exécuter les prestations – 20 POINTS

|  |
| --- |
| * 1. **Présenter en détail l'organisation humaine et technique proposée pour piloter l’exécution du marché dans les délais impartis (disponibilité des équipes et des matériels, méthodologie employée pour respecter ces délais) et les outils permettant le suivi du stockage du papier, de la production des bulletins de vote et des livraisons.** |
| *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

## SOUS-CRITERE 2 – QUALITÉ DE L’approvisionnement et stockage du papier – 15 points

|  |
| --- |
| * 1. **Présenter en détail :** * **Le ou les types de papier proposés et leurs propriétés ;** * **Les sources d’approvisionnement pressenties et les solutions de secours en cas de difficulté d’approvisionnement pour permettre la constitution de stocks en 6 semaines maximum.** |
| *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

|  |
| --- |
| * 1. **Présenter en détail :** * **La ou les solutions de stockage proposées :** * **Localisation et capacité de stockage ;** * **Description circonstanciée des moyens et processus relatifs à la sécurisation de chaque site, ;** * **Méthode employée pour préserver l’intégrité du papier stocké dans le temps ;** * **Les moyens techniques et humains dédiés au déstockage pour permettre le démarrage de la production dans un délai très court.** |
| *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

## SOUS-CRITERE 3 – Qualité DE LA Fabrication et livraison des bulletins de vote – 15 POINTS

|  |
| --- |
| * 1. **Pour les deux types de scrutins (présidentiel et référendum) et de délais (normal et urgent) prévus au marché, présenter en détail :** * **Les moyens techniques et humains proposés pour imprimer, façonner et conditionner les bulletins de vote ;** * **Les solutions de gestion des risques associés et les solutions de secours ;** * **Les solutions proposées pour assurer la livraison des bulletins de vote.**   **En cas de cotraitance ou sous-traitance, les moyens et le rôle de chacun des intervenants doivent être décrits en détail.** |
| *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Simulation de commande :** * **Présenter les organisations de production proposées (rétroplannings, cadences journalières de production et de livraison, moyens mis à disposition, etc.) en réponse aux scénarios suivants ;** * **Détailler les points d’attention nécessaires au respect des délais contractuels.**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Présidentielle - délai classique** | | | | **Premier tour : 11 candidats** | Format : A6 recto une couleur (noir) | **Le 11 avril 2027** | | **Second tour : 2 candidats** | **Le 25 avril 2027** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Référendum - délai urgent** | | | | **4 bulletins de vote** | Format : A4 recto deux couleurs (noir et bleu) | **Le 22 mars 2026** |   **Pour ces simulations, les quantités à produire sont déterminées par le nombre d’électeurs connu à la date de publication du marché, présenté dans l’annexe I du CCTP.**  **Le candidat est libre de retenir la présentation qu’il souhaite. Elle doit être didactique et similaire à ce qui serait communiqué à l’administration lors d’une commande.**  *Ces scénarios sont fictifs et n’ont trait qu’à la seule analyse des offres.* |
| *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

1. **PRIX – 40 POINTS**

|  |
| --- |
| **Le candidat doit remplir OBLIGATOIREMENT le bordereau des prix unitaire et le DQE joints dans le DCE.**  **Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires. Toutefois, les frais étrangers et dissociables des prestations du présent marché sont à la charge du titulaire.**  **Les prestations seront réglées par application de prix unitaires. Les prix unitaires seront appliqués aux quantités ou services réellement exécutés.** |

1. **CONSIDÉRATIONS ENVIRONNEMENTALES – 5 POINTS**

|  |
| --- |
| **Le soumissionnaire devra préciser les mesures prises dans le cadre de l’exécution de l’accord-cadre par l'entreprise candidate pour adopter une démarche globale de développement durable et de réduction de l’impact environnementale.**  **L’Acheteur jugera notamment :**   * **Qualité écologique répondant au mois à l’un des deux critères suivants :**   + **Papier contenant au moins 50 % de fibres recyclées ;**   + **Papier bénéficiant d'une certification internationale de gestion durable des forêts.** * **Réduction des emballages et optimisation des conditionnements ;** * **Gestion des déchets et emballages ;** * **Optimisation du transport (livraisons groupées, proximité des sites) ;** |
| *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |

1. **CONSIDÉRATIONS SOCIALES – 5 POINTS**

|  |
| --- |
| **Mesure mise en place de mesures en faveur de personnes éloignées de l’emploi** |
| *Répondre ici ou reporter les numéros de page d’un document annexe* |